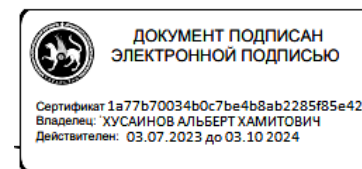


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации
Ахметшина Марата Радиковича» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено
на заседании ШМО учителей
гуманитарного цикла
от 23.08.2023 г. протокол №1
Руководитель ШМО _____ А.Н.Закирова

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____ Л.Т.Хамитова
от 31.08.2023 г.

Утверждено
приказом от 31.08.2023 г. №274-Б
Директор школы _____ А.Х.Хусаинов
Введено в действие приказом директора
школы от 31.08.2023 г. №274-Б



Рабочая программа
по элективному курсу «Сложные вопросы орфографии и пунктуации» для 10-11 класса
(базовый уровень)
учителя Шараповой Илсояр Давлятовны

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса по русскому языку для 10 и 11 класса составлено на основе:

- 1) Учебного плана МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района РТ на 2023-2024 учебный год, утвержденного приказом директора школы от 31.08.2022 г. № 136-Б.
- 2) Федерального перечня учебников, рекомендованных(допущенных) для использования в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году, утвержденного Приказом Министерства просвещения от 28.12. 2018 г. № 345.
- 3) списка учебников на 2023-2024 учебный год МБОУ «Атабаевская СОШ имени героя РФ Ахметшина М.Р.» Лаишевского муниципального района РТ, принятого решением педсовета от 31.08.2022, приказом директора №151-Б от 31.08.2023 г.
- 4) Программа элективного (факультативного) курса по русскому языку «Русское правописание: орфография, пунктуация»; 10 – 11 классы. Сб: Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/ (авт.-сост. С.И. Львова). – 3 – е изд., стер., - М.: Мнемозина, 2021. – 215 с.

Количество часов

Рабочая программа рассчитана на 1 час в неделю.

Учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации предусматривает обязательное изучение русского языка в объеме 34 часов. Программа предполагает совершенствование умений и навыков, сформированных содержанием курса изучения русского языка в 10-11 классах, акцентируя внимание прежде всего на развитии умений и навыков выполнения заданий повышенной и высокой трудности.

Место предмета в учебном плане

В школьном компоненте учебного плана на 2022 - 2023, 2023 – 2024 уч .гг. на изучение курса «Русское правописание: орфография, пунктуация» отводится 68 часов. Из них в 10 классе – 34 часа, в 11 классе – 34 часа.

Общая характеристика учебного предмета

Основная цель данного курса - повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому содержание курса направлено на изучение характеристики речевого общения в целом, особенностей письменного общения, специфики элементов речевого этикета, использующихся в письменной речи.

Особенностью курса является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

В ходе уроков и обучающихся формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

В программе предусмотрено изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

от смысла – к средствам его выражения: в устной речи; в письменной речи.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (28 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (20 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных:

- 1) *-нас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*);
- 2) *-раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скоч-* (зависимость от последующего согласного);
- 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *клан* // *-клон*, *зар* *юр-* (зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непронизимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фал, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(e)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-, -ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -онък- (-енък-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а, -ка-, ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-)* и *-ыва-(-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обе.з/обес-* (*обезлесеть — обезлесить*); *-тсья* и *-тсья* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, nn* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*н-н|ый|, без н|ость|, ост- н|ый|* и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (4 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Речевой этикет в письменном общении (5 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (8М8-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернет
11 КЛАСС

Пунктуация (34 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (14 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.)

Знаки препинания между частями сложного предложения (9 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

III. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 10 КЛАСС

№	Раздел	Кол-во часов
1. Орфография - 32 ч.		
1.	Орфография как система правил правописания	1
2.	Правописание морфем	19
3.	Слитные, дефисные и раздельные написания	10
4.	Написание строчных и прописных букв	2
2. Особенности письменного общения - 2 ч.		
ИТОГО		34

11 КЛАСС

№	Раздел	Кол-во часов
Пунктуация -34 ч.		
1.	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
2.	Знаки препинания в конце предложения	1
3.	Знаки препинания внутри простого предложения	14
4.	Знаки препинания между частями сложного предложения	9
5.	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
6.	Знаки препинания в связном тексте	4
ИТОГО		34

Планируемые результаты:

1. Личностные результаты:

- осознание важности владения родным языком для успешной социализации человека, понимание роли родного языка для самореализации;
- представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию;
- способность анализировать и оценивать нормативный аспект речевого высказывания.

2. Метапредметные результаты:

- владение важнейшими видами речевой деятельности: разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей; умениями и навыками работы с научным текстом; умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;
- владение разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умениями определять цели предстоящей работы, проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее; способностью предъявлять результаты деятельности, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме.

Предметные результаты:

- соблюдение в речевой практике основных орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка;
- оценивание собственных и чужих высказываний с позиции соответствия
- использование основных нормативных словарей и справочников для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;
- распознавание уровней и единиц языка в предъявленном тексте и установление взаимосвязи между ними и правописными (орфографическими и пунктуационными)

- использование при работе с текстом разных видов чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ, НАВЫКАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате изучения курса ученик должен *знать/понимать*:

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

уметь:

- осуществлять орфографический и пунктуационный самоконтроль;
 - анализировать языковые единицы с точки зрения соблюдения письменных правил современной русской орфографии и пунктуации;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.***

Календарно - тематическое планирование в 10 классе

№урока п/п	№урока по теме	Наименование раздела программы, тема урока	Дата проведения	
			план	факт
Особенности письменного общения (2ч)				
1	1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: <i>от смысла – к средствам его выражения: в устной речи; в письменной речи.</i>	07.09	
2	2	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п. Возникновение и развитие письма как средства общения.	14.09	
		Орфография (28 ч)		
		Орфография как система правил правописания (2ч)		
3	1	Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.	21.09	
4	2	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание	28.09	

		морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).		
		Правописание морфем (20 ч)		
5	1	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).	05.10	
6	2	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.	12.10	
7	3	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>е</i> и <i>э</i> в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	19.10	
8	4	Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	26.10	
9	5	Группы корней с чередованием гласных: 1) <i>-нас-</i> // <i>-кос-</i> , <i>-лаг-</i> // <i>-лож-</i> , <i>-бир-</i> // <i>-бер-</i> , <i>-тир-</i> // <i>-тер-</i> , <i>-стил-</i> // <i>-стел-</i> и др. (зависимость от глагольного суффикса <i>-а-</i>); 2) <i>-раст-</i> // <i>-рос-</i> , <i>-скак-</i> // <i>-скоч-</i> (зависимость от последующего согласного); 3) <i>-гар-</i> // <i>-гор-</i> , <i>-твар-</i> // <i>-твор-</i> , <i>клан</i> // <i>-клон</i> , <i>зар .юр-</i> (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными	09.11	
10	6	Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (<i>доска</i> — <i>доща-тый</i> , <i>очки</i> — <i>очечник</i>).	16.11	
11	7	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).	23.11	
12	8	Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.	30.11	

13	9	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на <i>з/с</i> — фонетический принцип;	07.12	
14	10	2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при</i> и <i>пре</i> -.	14.12	
15	11	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.	21.12	
16	12	Типичные суффиксы имен существительных и их написание: <i>-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть-(-ость-), -ени(e)</i> и др. Различение суффиксов <i>-чик-</i> и <i>-щик-</i> со значением лица. Суффиксы <i>-ек-</i> и <i>-ик-, -ец-</i> и <i>-иц-</i> в именах существительных со значением уменьшительности.	11.01	
17	13	Типичные суффиксы прилагательных и их написание: <i>оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -онък- (-еньк-)</i> и др. Различение на письме суффиксов <i>-ив</i> и <i>ев-</i> ; <i>-к-</i> и <i>-ск-</i> в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	18.01	
18	14	Типичные суффиксы глагола и их написание: <i>-и-, -е-, -а, -ка-, ва-, -ирова-, -ича-, -ану-</i> и др. Различение на письме глагольных суффиксов <i>-ова- (-ева-)</i> и <i>-ыва-(-ива-)</i> . Написание суффикса <i>-е-</i> или <i>-и-</i> в глаголах с приставкой <i>обе.з-/обес-</i> (<i>обезлесеть — обезлесить</i>); <i>-тъя</i> и <i>-тся</i> в глаголах.	25.01	
19	15	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (<i>посеять — посеявший — посеянный</i>).	01.02	
20	16	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	08.02	
21	17	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	15.02	

22	18	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь .	22.02	
23	19	Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нщ,рч,рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Ъ после шипящих в словах разных частей речи.	01.03	
24	20	Практическая работа. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.	08.03	
		Слитные, дефисные и раздельные написания (4ч)		
25	1	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	15.03	
26	2	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.	22.03	
27	3	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и	05.04	

		созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).		
		Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.		
28	4	Практическая работа. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».	12.04	
		Написание строчных и прописных букв (2ч)		
29	1	Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	19.04	
30	2	Практическая работа. Работа со словарем «Строчная или прописная?».	26.04	
		Речевой этикет в письменном общении (5 ч)		
31.	1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.	03.05	
32	2	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (8М8-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР)- Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.	10.05	
33	3	Итоговый тест в формате ЕГЭ	17.05	
34	4	Итоговый тест в формате ЕГЭ	24.05	
35	5	Итог.	31.05	

11 класс
Календарно - тематическое планирование

№урока п/п	№урока по теме	Наименование раздела программы, тема урока	Дата проведения	
			план	факт
Пунктуация (34 ч)				
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)				
1	1	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	01.09	
2	2	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения	08.09	
3	3	Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.	15.09	
		Знаки препинания в конце предложения (1ч)		
4	1	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.	22.09	
		Знаки препинания внутри простого предложения (14 ч		
5	1	Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире	29.10	

		в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.		
6	2	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.	06.10	
7	3	Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	13.10	
8	4	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).	20.10	
9	5	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	27.10	
10	6	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Обособление приложений.	10.11	
11	7	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.	17.11	
12	8	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	24.11	
13	9	Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	01.12	
14	10	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	08.12	
15	11	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.	15.12	
16	12	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (<i>нет уж, что ж, как же, что же и др.</i>)	22.12	

17	13	Обобщающее повторение раздела	29.12	
18	14	Диктант с грамматическим заданием	17.01	
		Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)		
19	1	Работа над ошибками. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	24.01	
20	2	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.	31.01	
21	3	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	07.02	
22	4	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	14.02	
23	5	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.	21.02	
24	6	Сочетание знаков препинания. Обобщающее повторение раздела	28.02	
25	7	Контрольное тестирование	07.03	
26	8	Работа над ошибками.	14.03	
		Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)		
27	1	Прямая и косвенная речь.	21.03	
28	2	Оформление на письме прямой речи и диалога.	04.04	
29	3	Разные способы оформления на письме цитат.	11.04	

		Знаки препинания в связном тексте (5 ч)		
30	1	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	18.04	
31	2	Обобщающее повторение	25.04	
32	3	Тестирование в формате ЕГЭ	02.05	
33	4	Тестирование в формате ЕГЭ	16.05	
34	5	Работа над ошибками. Итог.	23.05	

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа/ выполненной работы;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое письменно/устное оформление ответа.

Зачет

- ученик:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения орфографических и пунктуационных норм литературного языка.
- 4) допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в

Незачет

- 1) ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Программа элективного (факультативного) курса по русскому языку «Русское правописание: орфография, пунктуация»; 10 – 11 классы. Сб: Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/ (авт.-сост. С.И. Львова). – 3 – е изд., стер., - М.: Мнемозина, 2009. – 215 с.

ВІІ. СПІСОК ЛІТЕРАТУРЫ

1. ЕГЭ 2015. Русский язык. 30 вариантов типовых тестовых заданий и подготовка к выполнению части 2. – М.: ЭКЗАМЕН, 2015.
2. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М.: ЭКСМО – Пресс, 1998.

Для учащихся

1. Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.
2. Беднарская Л. Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.
3. Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И. Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.
4. Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
5. Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
6. Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
7. Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и отдельных написаниях). — М., 1991.
8. Моисеев А. И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.
9. Панов М. В. Занимательная орфография. — М., 1984.
10. Панов М. В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.
11. Постникова И. И. и др. Это непростое простое предложение. — М., 1985.
12. Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
13. Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

Словари

1. Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
2. Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П. Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
3. Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
4. Розенталь Д. Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
5. Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
6. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).
7. Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).
8. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.
9. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.

Для учителя

1. Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
2. Валгина Н. С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
3. Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.

4. Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
5. Иванова В. Ф. Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
6. Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
7. Кайдалова А. И., Калинина И. К. Современная русская орфография. — М., 1983.
8. Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
9. Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
10. Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
11. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
12. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
13. Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
14. Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.
15. Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.
16. Розенталь Д. Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
17. Фирсов Г. П. Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.

Интернет- ресурсы

- ✓ (www.edu.ru) - федеральный Интернет-портал «Российское образование»;
- ✓ (www.fcior.edu.ru) - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
- ✓ (www.shool-collection.edu.ru) - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов